

Рассмотрено  
на заседании Общего собрания работников  
протокол № 1  
от «11» февраля 2019 г.

Согласовано  
на Совете обучающихся  
протокол № 1  
от «09» февраля 2019 г.

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 2  
от «12» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «УЦ «Паритет»  
С.А. Могильда  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «12» февраля 2019 г.



## ПРАВИЛА приема граждан на обучение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила приема) в ООО «Учебный центр» «Паритет» (далее – Учебный центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – РФ) и иностранных граждан, находящихся на территории РФ на законных основаниях (далее – граждане, лица) для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения далее – программы).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другими локальными актами и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.3. На обучение по программам, реализуемым в Учебном центре (далее – на обучение) принимаются совершеннолетние граждане:

1) к освоению дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие);

1.4. Прием в Учебный центр ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Прием на обучение граждан в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам.

1.6. Лицо, зачисленное в Учебный центр на обучение приобретает статус «обучающийся».

1.7. Реализация программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах обучения:

- очно – с отрывом от производства;
- очно-заочно – с частичным отрывом от работы;

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебного центра, учебным планом соответствующей программы, образцом документа о квалификации, «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учебного центра», настоящими Правилами приема.

### 2. Прием документов

2.1. Для зачисления обучающегося в Учебный центр по направлению предприятия (Заказчика) для обучения по программам, Заказчик направляет заявку в произвольной форме в Учебный центр электронной почтой или по факсу.

2.2. В случае организации обучения, при наличии запрашиваемой программы обучения, учебным центром составляется проект договора на оказание платных образовательных услуг, который направляется на рассмотрение Заказчику.

При отсутствии возможности реализации заявки Учебным центром готовится Заказчику аргументированный ответ.

2.3. Зачисление физического лица в Учебный центр для обучения по программам производится на основании подписанного с обеих сторон договора на оказание платных образовательных услуг.

2.4. При приеме в Учебный центр поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- документ (или заверенную копию), подтверждающий профессиональную подготовку, соответствующую основной программе профессионального обучения (при обучении по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки) или подтверждающий наличие образования не ниже среднего общего (при обучении по программам профессиональной подготовки, курсов целевого назначения);
- фотографию 3x4 (по программам, подконтрольным надзорным органам, и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки);
- медицинскую справку установленного образца о профессиональной пригодности (для обучения по программам профессионального обучения и курсам целевого назначения по изучению оборудования и/или технологий для опасных производственных объектов);
- заключение от психиатра (по программам, подконтрольным надзорным органам);
- удостоверение по электробезопасности (для электротехнического персонала);
- документ (или заверенную копию), подтверждающий наличие (или получение в настоящий момент) среднего профессионального и/или высшего образования (при обучении по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки);
- документ (или заверенную копию), подтверждающий смену фамилии и/или имени и/или отчества обучающегося (при необходимости).

2.5. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учебный центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **3. Зачисление**

3.1. На основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и предоставленных поступающих документов директор издает приказ о начале группы.

3.2. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Учебный центр и не регламентированные данными Правилами, решаются в индивидуальном порядке директором Учебного центра.

### **4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления.**

- 4.1. Устав ООО «Учебный центр «Паритет».
- 4.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4. Правила оказания платных образовательных услуг ООО «Учебный центр «Паритет».
- 4.5. Правила приема обучающихся в ООО «Учебный центр «Паритет».
- 4.6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ООО «Учебный центр «Паритет».

**Анкета обучающегося**  
(из числа работников рабочих профессий)

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Профессия (по которой работает) \_\_\_\_\_
5. Стаж работы по этой профессии \_\_\_\_\_
6. Наименование профессии (программы), по которой будет обучаться \_\_\_\_\_
7. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_
8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
9. Наименование предприятия, направившего на обучение (филиал, подразделение, отдел) \_\_\_\_\_
10. Ф.И.О. , № тел. ответственного лица за обучение от предприятия \_\_\_\_\_
11. Согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку вышеуказанных персональных данных, для оформления учебной документации. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Данное соглашение действует с даты подписания сроком на 5 (пять) лет.
12. Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Анкета обучающегося**  
(из числа руководителей и специалистов)

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
2. Образование \_\_\_\_\_
3. Должность \_\_\_\_\_
4. Стаж работы на занимаемой должности \_\_\_\_\_
5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Наименование предприятия, направившего на обучение (филиал, подразделение, отдел) \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О., № телефона работника предприятия, ответственного за обучение \_\_\_\_\_
9. Наименование программы обучения \_\_\_\_\_
10. Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная) \_\_\_\_\_

**Заполняется при обучении по промышленной, энергетической безопасности**

11. В качестве кого будет проходить аттестацию \_\_\_\_\_
12. В какой комиссии будет проходить аттестацию \_\_\_\_\_
13. Необходимость аттестации по общим требованиям промышленной безопасности (А.1): (да/нет) \_\_\_\_\_
14. Согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку вышеуказанных персональных данных, для оформления учебной документации. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Данное соглашение действует с даты подписания сроком на 5 (пять) лет.
15. Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_