



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «УЦ «Паритет»

С.А. Могильда
от « 18 » 01
2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «Учебный центр «Паритет» (далее – УЦ) (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного профессионального образования, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

Комиссия назначается решением Педагогического Совета и Совета обучающихся из равного числа работников УЦ, представителей обучающихся. Председателем Комиссии назначается директор УЦ.

В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ и РБ, приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и настоящим Положением.

Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по дополнительным профессиональным программам;
- конфликтные ситуации, связанные с проведением итоговой и (или) промежуточной аттестации обучающихся;
- ситуации, связанные с зачислением и отчислением на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия образовательной организации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателей, руководителей структурных подразделений, других сотрудников УЦ, директора УЦ;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; устанавливать сроки для его исполнения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты образовательной организации с целью урегулирования вопросов управления образовательной организацией и демократизации прав обучающихся и сотрудников УЦ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- предоставлять заявителю решение комиссии в письменной форме, разъяснить порядок его обжалования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Периодичность заседаний комиссии устанавливается приказом директора на основании поступивших заявлений участников образовательных отношений.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора. В состав комиссии входят представители преподавательского состава УЦ, представители иных сотрудников УЦ и представители обучающихся.

Работа комиссии признается правомочной при наличии кворума не менее 2/3 от числа назначенных членов.

Комиссия начинает работу с выборов секретаря, который ведет протокол заседания комиссии.

Работа комиссии начинается с доклада председателя о том, какой вопрос подлежит рассмотрению, докладывает заявление (жалобу) заявителя, предлагает порядок рассмотрения спора.

После заслушивания доклада председателя комиссии, члены комиссии исследуют дополнительные и представленные материалы, заслушивают мнение всех членов комиссии о достаточности материалов для принятия решения и завершения работы с целью принятия решения либо об отложении заседания.

Все протоколы заседания комиссии хранятся в течение 3-х лет. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение комиссии с разъяснением порядка его обжалования выдается заявителю под роспись либо высылается ему почтовым отправлением.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решением комиссии вступает в силу по окончании срока, предусмотренного на его обжалование.