

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «Паритет»**

Рассмотрено
на заседании Общего собрания работников
протокол № 5
от «11» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УЦ «Паритет»
С.А. Аюмгильда
Приказ № 1 от «12» февраля 2019 г.



Согласовано
на Совете обучающихся
протокол № 5
от «08» февраля 2019 г.

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «12» февраля 2019 г.

**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее – Совет) ООО «Учебный центр «Паритет» (далее - Организация) является коллегиальным органом управления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Совет создан для учета мнения обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Организации.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся создается на общем собрании обучающимися в целях учета их мнения по вопросам управления при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся по три человека из каждой группы обучения.

2.3. Совет избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря. Члены Совета избираются общим собранием обучающихся, проводимым по инициативе организации. Член Совета избирается сроком на 1 (один) год.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета.

2.4. На заседании Совета могут присутствовать: директор Организации, заместители директора, руководитель структурного подразделения Учебного центра «Паритет» и другие педагогические работники Организации.

2.5. Выбытие из состава Совета обучающихся возможно по личному желанию обучающегося.

3. Срок полномочий Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся Организации формируется на выборной основе сроком на один год.

4. Задачи и компетенции Совета обучающихся

4.1. Задачи Совета:

4.1.1. Содействовать администрации Организации по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защита законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в Организации.

4.1.2. Обеспечивать соблюдение Организацией прав и законных интересов обучающихся.

4.2. К компетенции Совета относится

4.2.1. Содействие администрации Организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;

4.2.2. Участие в обсуждении основных направлений образовательной деятельности;

4.2.3. Участие в мероприятиях Организации, связанных с образовательной деятельностью.

4.2.4. Участвует в работе коллегиальных органов управления.

4.2.5. Выражает свое мнение по вопросам управления Организации, принятых Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.2.6. Вносит предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4.2.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу с обучающимися об их правах и обязанностях.

4.2.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5. Периодичность проведения заседаний и порядок принятия решений

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.2. Совет вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

5.3. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем Совета.

5.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета обучающихся, в том числе по инициативе любого обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета обучающихся директор Организации или уполномоченное им лицо.

5.6. Председатель, секретарь Совета или лица их заменяющие извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с директором Организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

5.7. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача прав голоса одним участником Совета другому запрещается.

6. Порядок выступления Совета обучающихся, как коллегиального органа управления Организации от имени Организации

6.1. Совет обучающихся, как коллегиальный орган управления Организации, праве самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.2. Ответственность членов Совета обучающихся, как коллегиального органа управления, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Совет обучающихся, как коллегиальный орган управления Организации, вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов директору организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Документация Совета обучающихся

7.1. Положение о Совете обучающихся.

7.2. Состав Совета обучающихся.

7.3. Протоколы заседаний Совета обучающихся.

Заседания Совета фиксируются в протоколах. В протоколе указываются следующие сведения:

- количество обучающихся, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

Положение составлено с учетом мотивированного мнения обучающихся «11» февраля 2019 г.